

Số: 14 /TB-TTHĐND

Phú Lương, ngày 10 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề), Hội đồng nhân dân xã Phú Lương khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND xã Phú Lương nhiệm kỳ 2021 - 2026, được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND xã thông báo dự kiến nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (Kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Thời gian: Dự kiến ngày **14/11/2025**

(Có văn bản triệu tập gửi sau).

II. Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã.

III. Nội dung Kỳ họp

1. Các nội dung do UBND xã trình

1.1. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 – 2025 xã Phú Lương;

1.2. Tờ trình, dự thảo Nghị quyết thông qua điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2025 xã Phú Lương.

2. Các nội dung Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã trình

Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách

3. Các Nghị quyết thông qua tại Kỳ họp

3.1. Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 – 2025 xã Phú Lương;

3.2. Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2025 xã Phú Lương.

IV. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Công tác thẩm tra các nội dung trình tại Kỳ họp

1.1. Các ban HĐND tổ chức thẩm tra theo nhiệm vụ, thẩm quyền và báo cáo Thường trực HĐND xã xong trước ngày 12/11/2025.

1.2. Các tổ Đại biểu HĐND xã nghiên cứu, thảo luận, góp ý đối với các tài liệu trình tại kỳ họp; Tổng hợp ý kiến thảo luận, câu hỏi chất vấn *(nếu có)* gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 13/11/2025.

2. Công tác chuẩn bị văn kiện phục vụ thẩm tra

2.1. Đối với các nội dung (Tờ trình, dự thảo nghị quyết) đề nghị UBND xã và các đơn vị liên quan gửi Thường trực HĐND xã trước ngày 10/11/2025.

2.2. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các Ban HĐND xã thẩm tra các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết do phòng tham mưu đề UBND xã trình Kỳ họp.

3. Triệu tập Kỳ họp và giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp: Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập Kỳ họp và dự kiến chương trình Kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa I gửi tới các đại biểu HĐND xã chậm nhất ngày 10/11/2025, gửi giấy mời đại biểu tham dự Kỳ họp chậm nhất ngày 11/11/2025.

4. Tài liệu phục vụ Kỳ họp: Tài liệu của Kỳ họp được gửi đến đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị chậm nhất ngày 10/11/2025.

5. Công tác tuyên truyền, trang trí, khánh tiết

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp, thông báo ngày họp, địa điểm và dự kiến chương trình kỳ họp trên trang thông tin điện tử xã và hệ thống truyền thanh của xã để Nhân dân được biết trước ngày 12/11/2025. Chuẩn bị nội dung trang trí khánh tiết, ma-két, trang âm loa đài phục vụ kỳ họp.

6. Công an xã: Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự trước và trong suốt thời gian diễn ra kỳ họp.

7. Đề nghị Đội quản lý Điện lực khu vực Phú Lương: Xây dựng phương án, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã bảo đảm cung cấp điện phục vụ kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã: Làm đầu mối tham mưu cho HĐND đơn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác chuẩn bị, phục vụ kỳ họp.

Đề nghị các đơn vị xây dựng phương án thực hiện và gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất ngày 12/11/2025, hoàn thành xong các nội dung chuẩn bị trước 01 ngày diễn ra kỳ họp.

Trên đây là Thông báo của Thường trực HĐND xã Phú Lương về dự thảo nội dung và công tác chuẩn bị Kỳ họp thứ tư (kỳ họp chuyên đề), HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. /.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, đoàn thể xã;
- Đội quản lý Điện lực Phú Lương;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Duy Hưng